

zapraszają na szkolenie

## **ZASADY I PRAKTYKA SPORZĄDZANIA DOKUMENTÓW KORYGUJĄCYCH W INTERAKTYWNYM PŁATNIKU PLUS**

13 czerwca 2017 r. godz.10.00  
siedziba Pracodawców RP ul. Brukselska 7, Warszawa

Przesyłasz co miesiąc dokumenty do ZUS? To szkolenie jest idealne dla Ciebie!  
Dowiedz się na nim jak składać poprawnie comiesięczną deklarację i korygować błędy oraz dowiesz się o ułatwieniach w programie Interaktywny Płatnik Plus.

---

### **PROGRAM**

1. Przyczyny korekt – kiedy korygujemy.
2. Postępowania wyjaśniające prowadzone przez ZUS, błędy na kontach ubezpieczonych.
3. Numerowanie korekt, zakresy dokumentów.
4. Pobieranie aktualizacji w IPP – zestawy logiczne.
5. Sposób tworzenia korekty w IPP – zrzuty z ekranu.
  - a) na podstawie dokumentów pobranych z ZUS,
  - b) na podstawie dokumentów wystanych do ZUS,
6. Tworzenie dokumentów korygujących, poprawianie danych, usuwanie rekordów powtórzonych.
7. Wysyłanie korekty.
8. Wpływ korekty na dane na koncie ubezpieczonego w ZUS.

**Ekspert:** Romuald Krasowski – Naczelnik Wydziału Wypłat Należności Pracowniczych w II Oddziale ZUS w Warszawie

Propozycje tematów i pytania, które mogłyby być omówione podczas szkolenia prosimy zgłaszać do dnia 6 czerwca br.

**Udział w szkoleniu jest bezpłatny.**

---

**R. S. V. P.** do 12 czerwca 2017 r. l.plowiecka-sroka@pracodawcyrp.pl lub tel. 22 518 87 00

---